

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-232
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-33-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Lisseth Villatoro Pérez de Lucas
NIT de la persona contratista:		5335875-9
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-232, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON EL CONTROL Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con el control y registros de la información de los expedientes de las entregas de raciones de alimentos que ingresan a la Dirección a través del Departamento de Asistencia Alimentaria, el cual tiene diferentes intervenciones a su cargo, como Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) de los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Jutiapa y sus municipios, Teculután, Ipala, Asunción Mita, entre otros, así como Niños con Desnutrición Aguda (NDA) del departamento de Baja Verapaz, El Progreso, Escuintla.
- **RESULTADO:** Se logró un mejor control de los registros digitales, de la información de los expedientes de las entregas de raciones de alimentos, como Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) con un Total de 71,231 beneficiarios con raciones 71,231 y Niños con Desnutrición Aguda (NDA) con un Total de 1,775 beneficiarios con 5,325 raciones, Medidas Cautelares (MC) con un Total de 512 beneficiarios con 4,095 raciones y Medida Judicial (MJ) con un Total de 28 beneficiarios con 119 raciones **Cifra Final 73,546 beneficiarios atendidos con 80,770 raciones de alimentos.**

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REVISAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS EXPEDIENTES DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en revisar, analizar y consolidar los expedientes de las intervenciones que ingresan a la Dirección a través del Departamento de Asistencia Alimentaria, constatando que los expedientes estén conformados correctamente por los documentos y lineamientos ya establecidos según la intervención que se ejecute, como Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) de los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Jutiapa y sus municipios, Teculután, Ipala, Asunción Mita, entre otros, así como Niños con Desnutrición Aguda (NDA) del departamento de Baja Verapaz, El Progreso, Escuintla.

- **RESULTADO:** Se obtuvieron expedientes que cumplen con los estándares establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, expedientes de las entregas de raciones de alimentos, como Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) con un Total de 71,231 beneficiarios con raciones 71,231 y Niños con Desnutrición Aguda (NDA) con un Total de 1,775 beneficiarios con 5,325 raciones, Medidas Cautelares (MC) con un Total de 512 beneficiarios con 4,095 raciones y Medida Judicial (MJ) con un Total de 28 beneficiarios con 119 raciones **Cifra Final 73,546 beneficiarios atendidos con 80,770 raciones de alimentos.**

3. SERVICIOS PROFESIONALES CON LA DIGITALIZACIÓN SEMANAL DE LOS REPORTES DE AVANCE DE LA DIGITACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Se digitalizó semanalmente reportes de avance de la digitación y liquidación de las distintas intervenciones de la Dirección a través del Departamento de Asistencia Alimentaria, llevando el control de los tiempos desde el momento que ingresan los expedientes, hasta que se liquidan en su totalidad, así mismo el control que cuadren los beneficiarios atendidos con los programados, para proporcionar una información eficiente y verídica del estatus de los expedientes, como Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) de los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Jutiapa y sus municipios, Teculután, Ipala, Asunción Mita, entre otros, así como Niños con Desnutrición Aguda (NDA) del departamento de Baja Verapaz, El Progreso, Escuintla.
- **RESULTADO:** Se constituye base digital de los Conocimientos, en los que se enlistan los archivos digitales que conforman los beneficiarios atendidos en las diferentes intervenciones a nivel nacional, para su respectiva liquidación, según Conocimiento de Entrega de Bases No. 016-2026, Conocimiento de Entrega de Bases No. 017-2026, Conocimiento de Entrega de Bases No. 018-2026 y Conocimiento de Entrega de Bases No. 019-2026, bajo las intervenciones de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) con un Total de 71,231 beneficiarios con raciones 71,231 y Niños con Desnutrición Aguda (NDA) con un Total de 1,775 beneficiarios con 5,325 raciones, Medidas Cautelares (MC) con un Total de 512 beneficiarios con 4,095 raciones y Medida Judicial (MJ) con un Total de 28 beneficiarios con 119 raciones **Cifra Final 73,546 beneficiarios atendidos con 80,770 raciones de alimentos.**

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON EL CONTROL Y RESGUARDO DEL ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Se colaboró con el control y resguardo del archivo físico y digital de los expedientes de las diferentes intervenciones de la Dirección a través del Departamento de Asistencia Alimentaria, llevando un archivo ordenado, resguardo de los expedientes en cajas debidamente rotuladas que indican los documentos que contienen, así mismo el control digital de las mismas.
- **RESULTADO:** Se archivaron y clasificaron las cajas en las cuales se resguardan los expedientes de entrega de raciones, así mismo se lleva el control digital para facilitar la ubicación del expediente, por si es necesario proporcionar algún dato o fotocopia que se requiera por algún ente fiscalizador.

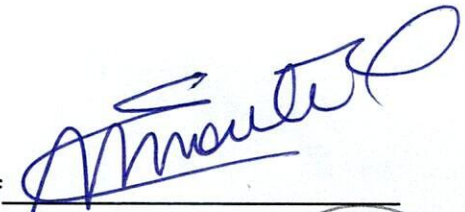
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en revisar las bases de datos digitales que conforman los beneficiarios de las entregas de raciones de alimentos, verificando que los datos coincidan con los documentos físicos, confirmando que todos los beneficiarios cuenten con los campos requeridos, como Código Único de Identificación (CUI) y si existe alguna variación documentarlo.
- **RESULTADO:** Se logró el traslado de bases y expedientes que cumplen con las normas establecidas, para alimentar los consolidados de datos de beneficiarios y tener una liquidación eficiente en el Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **ACTIVIDAD:** Se apoyó verificando que cuadre la cantidad de beneficiarios atendidos con la cantidad de raciones de alimentos, según los Despacho de Almacén, así como verificar el estatus del beneficiario.
- **RESULTADO:** Obtener un expediente con la información completa para liquidar, con todos los beneficiarios con estatus activo.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en ordenar y clasificar archivos PDF los cuales son requerimiento por parte de la Comisión de Seguridad Alimentaria del Congreso de la Republica de Guatemala.
- **RESULTADO:** Cumplir con el requerimiento solicitado por parte del ente fiscalizador.

F


CLAUDIA LISSETH VILLATORO PÉREZ DE LUCAS
DPI: 1659 63468 0101

f


M. Sc. Eva Nicolle Monte Bas
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

